

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

FUNDACJA DOMISKATES

wersja pełna wraz z załącznikami

Podmiot	FUNDACJA DOMISKATES
Siedziba	ul. Bukowa 10B, Legionowo
NIP / REGON / KRS	5362003639 / 545096222 / 0001248111
Kontakt	biuro@domiskates.pl
Osoba/organ odpowiedzialny za Standardy	Zarząd FUNDACJI DOMISKATES lub osoba pisemnie przez Zarząd wyznaczona
Data przyjęcia wersji	29 sierpnia 2026 r.

Cel dokumentu. Standardy określają zasady ochrony dzieci uczestniczących w zajęciach, warsztatach, wydarzeniach, wyjazdach i innych aktywnościach organizowanych przez FUNDACJĘ DOMISKATES. Zostały dostosowane do charakteru działalności sportowo-rekreacyjnej, w której instruktor może mieć bezpośredni kontakt z dzieckiem, w tym kontakt fizyczny konieczny dla asekuracji i nauki bezpiecznego ruchu.

1. Podstawy prawne i zasady nadrzędne

Podstawą Standardów są w szczególności przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym art. 22b i 22c, a także przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu karnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, Konwencji o prawach dziecka oraz przepisy o ochronie danych osobowych.

Naczelną zasadą wszystkich działań Fundacji jest dobro dziecka i jego najlepszy interes. Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, z uwzględnieniem jego godności, potrzeb, wieku, możliwości i granic.

Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej, zaniedbania, poniżania, zastraszania, dyskryminacji ani jakiegokolwiek wykorzystywania przewagi dorosłego.

2. Definicje

Dziecko / małoletni: każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.

Opiekun: rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy albo inna osoba uprawniona do reprezentowania dziecka.

Personel: każda osoba wykonująca zadania na rzecz Fundacji, niezależnie od podstawy prawnej, w tym pracownik, instruktor, trener, zleceniobiorca, członek organu, wolontariusz, stażysta lub praktykant.

Krzywdzenie: działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobro dziecka, w szczególności przemoc, wykorzystanie seksualne, zaniedbanie, poniżanie, nękanie i przemoc rówieśnicza.

Osoba odpowiedzialna za Standardy: Zarząd Fundacji albo osoba wyznaczona przez Zarząd do koordynowania stosowania, monitorowania i aktualizacji Standardów.

3. Bezpieczna rekrutacja i dopuszczanie osób do pracy z dziećmi

Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu, rozwijaniem zainteresowań lub opieką nad małoletnimi Fundacja realizuje obowiązki weryfikacyjne wynikające z obowiązujących przepisów.

Fundacja sprawdza osobę w wymaganych rejestrach dotyczących przestępstw na tle seksualnym oraz pozyskuje wymagane prawem informacje z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadkach dotyczących osób posiadających inne obywatelstwo lub zamieszkujących za granicą – także odpowiednie dokumenty i oświadczenia dotyczące państw obywatelstwa i zamieszkania.

Dokumenty potwierdzające weryfikację przechowywane są w dokumentacji pracowniczej albo w analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby współpracującej.

Każda osoba dopuszczona do pracy z dziećmi zapoznaje się ze Standardami i potwierdza to oświadczeniem.

4. Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko

4.1. Komunikacja i zachowanie

Personel komunikuje się spokojnie i z szacunkiem, słucha dziecka i dostosowuje sposób komunikacji do jego wieku.

Nie wolno zawstydzать, wyśmiewać, poniżać, obrażać, straszyć ani stosować kar fizycznych. Podniesienie głosu jest dopuszczalne wyłącznie, gdy jest niezbędne do natychmiastowego ostrzeżenia przed zagrożeniem.

Nie wolno nawiązywać z dzieckiem relacji romantycznej lub seksualnej, składać propozycji o takim charakterze ani udostępniać treści erotycznych lub pornograficznych.

Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, nikotyny, narkotyków ani innych substancji niedozwolonych ani używać ich w obecności dzieci podczas wykonywania obowiązków.

Personel nie faworyzuje dzieci i nie wykorzystuje swojej przewagi, zależności ani autorytetu dla prywatnych korzyści.

4.2. Kontakt fizyczny podczas zajęć sportowych

Ze względu na charakter nauki jazdy na rolkach i tyżwach kontakt fizyczny może być potrzebny dla asekuracji, zapobieżenia upadkowi, udzielenia pomocy po upadku, ustawienia bezpiecznej pozycji ciała lub zademonstrowania ruchu.

Kontakt musi mieć wyłącznie cel szkoleniowy lub bezpieczeństwa, być proporcjonalny do sytuacji, możliwie krótki i jawny. Instruktor, gdy jest to możliwe, uprzedza dziecko o potrzebie kontaktu i uwzględnia jego reakcję.

Nie wolno dotykać dziecka w sposób niestosowny, seksualizujący, ukrywany ani niezwiązany z potrzebą szkoleniową, opiekuńczą lub bezpieczeństwem.

W sytuacji nagłego zagrożenia instruktor może podjąć niezbędny kontakt fizyczny bez uprzedzenia dziecka, jeżeli jest to konieczne dla ochrony życia lub zdrowia.

Pomoc w czynnościach higienicznych lub przebijaniu ogranicza się do minimum niezbędnego ze względu na wiek i samodzielność dziecka, z poszanowaniem jego prywatności.

4.3. Kontakty poza zajęciami i online

Kontakt organizacyjny dotyczący dziecka powinien odbywać się przede wszystkim z rodzicem lub opiekunem przez kanały wykorzystywane przez Fundację, w szczególności Fitissey, e-mail lub telefon.

Personel nie inicjuje prywatnych relacji z dziećmi w mediach społecznościowych i nie prowadzi z nimi prywatnej korespondencji niezwiązanej z działalnością Fundacji.

Jeżeli ze względów organizacyjnych kontakt z nastolatkiem jest konieczny, powinien być przejrzysty, służbowy i – w miarę możliwości – znany opiekunowi.

5. Bezpieczne relacje między dziećmi

Dzieci są zobowiązane do szanowania granic innych uczestników. Niedopuszczalne są bicie, popychanie, celowe przewracanie, wyśmiewanie, obrażanie, groźby, wykluczanie, nękanie, zachowania seksualizujące oraz cyberprzemoc.

Instruktor reaguje na zachowania zagrażające bezpieczeństwu natychmiast, rozdziela uczestników, zabezpiecza dziecko pokrzywdzone i ustala dalsze działania.

W przypadku powtarzającej się lub poważnej przemocy rówieśniczej Fundacja kontaktuje się z opiekunami dzieci i opracowuje działania służące bezpieczeństwu dziecka pokrzywdzonego oraz zmianie zachowania dziecka krzywdzącego.

6. Procedura reagowania na podejrzenie krzywdzenia

1. Każdy członek personelu, który zauważy krzywdzenie, otrzyma zgłoszenie od dziecka lub opiekuna albo poweźmie uzasadnione podejrzenie krzywdzenia, zabezpiecza dziecko i przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za Standardy lub Zarządowi.
2. Sporządza się notatkę służbową i – jeżeli sytuacja wymaga interwencji – Kartę Interwencji.
3. Osoba prowadząca interwencję ustala podstawowe okoliczności zdarzenia bez prowadzenia przesłuchania dziecka i bez wywierania na nie presji. W razie potrzeby kontaktuje się z opiekunem, o ile nie zagraża to dobru dziecka lub prawidłowości dalszych działań.
4. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka Fundacja składa zawiadomienie do policji lub prokuratury. Gdy zachodzi potrzeba ochrony dobra dziecka, Fundacja kieruje wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny do właściwego sądu opiekuńczego.
5. Jeżeli podejrzenie dotyczy członka personelu, osoba ta zostaje odsunięta od kontaktu z dziećmi w zakresie koniecznym do zapewnienia bezpieczeństwa do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać pomoc pod numerem 112 lub odpowiednie służby ratunkowe.
7. Dokumentacja interwencji jest przechowywana w sposób zabezpieczający poufność.

7. Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

Po ujawnieniu krzywdzenia Fundacja, w zakresie adekwatnym do swojej roli, ustala plan wsparcia dziecka.

Plan może obejmować: zapewnienie bezpiecznych warunków udziału w zajęciach, wskazanie osoby wspierającej, ograniczenie kontaktu ze sprawcą, uzgodnienie z opiekunem sposobu dalszego uczestnictwa, przekazanie informacji o dostępnej pomocy specjalistycznej oraz monitorowanie sytuacji dziecka.

Fundacja nie zastępuje pomocy psychologicznej, medycznej ani działań właściwych służb, ale współpracuje z opiekunami i uprawnionymi instytucjami w granicach prawa.

8. Wizerunek i dane osobowe dzieci

Fundacja chroni prywatność, dane osobowe i wizerunek dzieci. Materiały nie mogą przedstawiać dziecka w sytuacji poniżającej, ośmieszającej, intymnej ani w negatywnym kontekście.

Publikacja rozpoznawalnego wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych Fundacji odbywa się na odpowiedniej podstawie prawnej; gdy podstawą jest zgoda, musi być ona dobrowolna, konkretna i możliwa do wykazania. Zgoda może być utrwalona elektronicznie; nie wymaga się formy papierowej tylko dlatego, że dotyczy wizerunku.

Brak zgody na publikację wizerunku nie może powodować gorszego traktowania dziecka ani ograniczać jego udziału w zajęciach.

Fundacja może dokumentować wydarzenia w sposób, który nie ekspozuje rozpoznawalnego wizerunku konkretnego dziecka, np. przez ujęcia sprzętu, ćwiczeń, sylwetek od tyłu lub szerokich planów. Zastosowanie ustawowego wyjątku dotyczącego osoby stanowiącej jedynie szczegół całości ocenia się każdorazowo z uwzględnieniem charakteru wydarzenia i sposobu wykorzystania materiału.

Personel nie wykonuje zdjęć ani nagrań dzieci do celów prywatnych. Materiały służbowe mogą być wykonywane wyłącznie na zasadach zatwierdzonych przez Fundację.

Nie publikuje się danych pozwalających łatwo połączyć wizerunek dziecka z jego pełnym imieniem i nazwiskiem, adresem, szkołą, danymi zdrowotnymi lub innymi informacjami zwiększającymi ryzyko naruszenia prywatności.

Wycofanie zgody na przyszłe wykorzystanie wizerunku można zgłosić na adres biuro@domiskates.pl. Fundacja podejmuje odpowiednie działania wobec materiałów pozostających pod jej kontrolą.

9. Urządzenia elektroniczne i Internet

Fundacja co do zasady nie zapewnia dzieciom podczas standardowych zajęć swobodnego dostępu do komputerów ani własnej sieci internetowej przeznaczonej dla uczestników.

Jeżeli w ramach konkretnego wydarzenia Fundacja udostępni dzieciom urządzenie z dostępem do Internetu, dostęp odbywa się pod nadzorem personelu, z zastosowaniem adekwatnych zabezpieczeń i zasad odpowiednich do wieku dzieci.

Personel reaguje na ujawnienie cyberprzemocy, treści seksualnych, przemocowych, samouszkodzeniowych lub innych treści zagrażających dziecku zgodnie z procedurą interwencji.

Używanie przez dzieci własnych telefonów podczas zajęć nie może naruszać prywatności innych uczestników ani bezpieczeństwa zajęć. Instruktor może polecić odłożenie urządzenia na czas ćwiczeń.

10. Przygotowanie personelu i dokumentowanie

Za przygotowanie personelu do stosowania Standardów odpowiada Zarząd Fundacji lub osoba przez niego wyznaczona.

Przed rozpoczęciem pracy z dziećmi personel otrzymuje dostęp do Standardów, zapoznaje się z procedurą interwencji, zasadami bezpiecznych relacji, ochrony wizerunku i zasadami zgłaszania nieprawidłowości.

Zapoznanie się ze Standardami dokumentuje się oświadczeniem podpisanym w formie papierowej lub elektronicznej.

W razie zmian Standardów personel jest informowany o zmianach i, gdy jest to potrzebne, ponownie szkolony.

11. Udostępnianie Standardów dzieciom i opiekunom

Standardy są udostępniane na stronie internetowej Fundacji oraz w miejscu prowadzenia działalności w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi opiekunom i dzieciom.

Fundacja udostępnia również wersję skróconą, napisaną językiem zrozumiałym dla dzieci.

Dziecko może zgłosić niepokojącą sytuację instruktorowi, innej zaufanej osobie z personelu albo bezpośrednio do Fundacji na adres biuro@domiskates.pl. W nagłym zagrożeniu należy dzwonić pod numer 112.

12. Monitoring, przegląd i aktualizacja

Osoba odpowiedzialna za Standardy monitoruje ich stosowanie i przyjmuje uwagi dotyczące funkcjonowania dokumentu.

Co najmniej raz na dwa lata Fundacja dokonuje oceny Standardów w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb, charakteru działalności i obowiązujących przepisów. Wnioski z oceny są dokumentowane.

Niezależnie od przeglądu okresowego Standardy aktualizuje się wcześniej, jeżeli wymaga tego zmiana prawa, charakteru działalności albo wnioski wynikające z interwencji lub praktyki.

Fundacja może przeprowadzać ankiety lub rozmowy ewaluacyjne z personelem, dziećmi i opiekunami.

13. Postanowienia końcowe

Standardy wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia przez Zarząd FUNDACJI DOMISKATES.

Załączniki stanowią integralną część Standardów.

W zakresie nieuregulowanym stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Oświadczenie personelu

Ja,, oświadczam, że
zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w FUNDACJI DOMISKATES,
rozumiem ich treść i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data: Podpis:

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka	
Data zdarzenia / zgłoszenia	
Osoba zgłaszająca	
Opis podejrzenia / zdarzenia	
Działania zabezpieczające	
Rozmowy / ustalenia	
Podjęta interwencja i zawiadomione instytucje	
Plan wsparcia dziecka	
Dalsze działania / wynik	

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Skrócona wersja Standardów dla dzieci

W DOMISKATES MASZ PRAWO CZUĆ SIĘ BEZPIECZNIE.

- Instruktorzy i inne osoby dorosłe mają traktować Cię z szacunkiem.
- Nikt nie może Cię bić, popychać, wyśmiewać, poniżać, straszyć ani dotykać w sposób, który jest dla Ciebie niekomfortowy lub niestosowny.
- Podczas nauki jazdy instruktor może Cię asekurować, złapać, żeby zapobiec upadkowi, albo pomóc ustawić ciało. Powinien robić to tylko wtedy, gdy jest to potrzebne do nauki lub bezpieczeństwa.
- Możesz powiedzieć „nie”, jeśli coś sprawia, że czujesz się źle. W sytuacji nagłego zagrożenia instruktor może zareagować szybko, żeby ochronić Ciebie lub inną osobę.
- Jeżeli inne dziecko Cię krzywdzi, wyśmiewa, uderza, grozi Ci albo publikuje coś o Tobie bez zgody – powiedz instruktorowi lub innej zaufanej osobie.
- Masz prawo do prywatności. Zdjęcia i filmy z Tobą nie powinny być używane w sposób, który Cię ośmiesza lub narusza Twoje bezpieczeństwo.
- Jeśli coś Cię niepokoi, możesz powiedzieć o tym instruktorowi, rodzicowi/opiekunowi albo napisać do Fundacji: biuro@domiskates.pl.
- Jeżeli komuś grozi natychmiastowe niebezpieczeństwo, dzwoń pod 112.

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Zasady ochrony wizerunku w praktyce

Materiały promocyjne z rozpoznawalnym dzieckiem publikujemy wyłącznie wtedy, gdy istnieje właściwa podstawa prawna do publikacji.

Jeżeli korzystamy ze zgody, może być ona zebrana elektronicznie i powinna pozwalać ustalić, którego dziecka dotyczy.

Brak zgody oznacza: nie eksponujemy dziecka jako bohatera zdjęcia/filmu i nie publikujemy rozpoznawalnych zbliżeń.

Przy nagrywaniu zwykłych zajęć preferujemy kadry minimalizujące identyfikację dzieci: ujęcia ćwiczenia, rolek, nóg, pleców, szerokie plany.

Przed publikacją materiału osoba publikująca sprawdza, czy nie zawiera on dziecka, którego rozpoznawalnego wizerunku nie wolno wykorzystać.

Nie oznaczamy dzieci pełnym imieniem i nazwiskiem ani nie podajemy informacji ułatwiających ustalenie ich miejsca pobytu lub szkoły.

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Rejestr przeglądów Standardów

Data przeglądu	Osoba odpowiedzialna	Wnioski / potrzebne zmiany	Data wdrożenia zmian

Załącznik NR 6 – Ankieta monitorująca dla personelu

Pytanie	Tak	Nie	Uwagi
Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Fundacji?			
Czy wiesz, komu i w jaki sposób zgłosić podejrzenie krzywdzenia dziecka?			
Czy zasady kontaktu fizycznego podczas zajęć sportowych są dla Ciebie jasne?			
Czy wiesz, jak postępować w przypadku przemocy rówieśniczej?			
Czy wiesz, jakie zasady obowiązują przy wykonywaniu i publikacji zdjęć/nagrań dzieci?			
Czy zauważyłeś/aś w ostatnim okresie naruszenie Standardów?			
Czy widzisz potrzebę zmiany lub uzupełnienia Standardów?			

Załącznik NR 7 – Wzór notatki służbowej

Data i miejsce:

.....

Osoba sporządzająca:

.....

Dziecko, którego dotyczy informacja:

.....

Źródło informacji:

.....

Opis zdarzenia / wypowiedzi dziecka:

.....

Podjęte działania natychmiastowe:

.....

Komu przekazano informację i kiedy:

.....

Dalsze ustalenia:

.....