

POLITYKA PRYWATNOŚCI DOMISKATES

1. Administrator danych

1. Administratorem danych osobowych jest FUNDACJA DOMISKATES z siedzibą przy ul. Bukowej 10B/2 w Legionowie 05-120, NIP 5362003639, REGON 545096222, KRS 0001248111, e-mail: biuro@domiskates.pl, dalej „Fundacja” lub „Administrator”.

2. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Administratorem pod adresem biuro@domiskates.pl.

2. Jakie dane i w jakich celach przetwarzamy

1. Fundacja przetwarza dane klientów, uczestników zajęć oraz rodziców i opiekunów w zakresie niezbędnym do obsługi zapisów, zawarcia i wykonania umowy, organizacji zajęć, warsztatów i wydarzeń, prowadzenia kontaktu organizacyjnego oraz obsługi płatności. Podstawą przetwarzania jest w szczególności art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w odpowiednich przypadkach art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

2. Dane związane z płatnościami, dokumentami księgowymi i rozliczeniami są przetwarzane w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Dane zawarte w reklamacjach, korespondencji oraz dokumentacji dotyczącej dochodzenia lub obrony roszczeń mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO, zależnie od charakteru sprawy.

4. Dane przekazywane za pośrednictwem formularza kontaktowego, poczty elektronicznej lub telefonu są przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi i prowadzenia korespondencji.

5. Jeżeli Fundacja prowadzi komunikację marketingową wymagającą zgody, dane są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, którą można wycofać w dowolnym momencie.

6. Wizerunek uczestnika może być przetwarzany i publikowany na odpowiedniej podstawie prawnej. Jeżeli podstawą jest zgoda, jest ona dobrowolna i może zostać wycofana. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie wpływa na możliwość uczestniczenia w zajęciach.

3. Dane dzieci

1. W związku z prowadzeniem zajęć dla dzieci Fundacja może przetwarzać dane małoletnich niezbędne do zapisania ich na zajęcia, identyfikacji uczestnika, organizacji i bezpiecznej realizacji usługi.

2. Dane dziecka przekazuje co do zasady jego rodzic lub opiekun. Fundacja ogranicza zakres zbieranych danych do informacji potrzebnych do realizacji konkretnego celu.

3. Informacje szczególnie istotne dla bezpieczeństwa dziecka powinny być przekazywane wyłącznie w zakresie rzeczywiście niezbędnym do bezpiecznego udziału w zajęciach.

4. Fitissey i obsługa zapisów

1. Fundacja korzysta z systemu Fitissey do obsługi zapisów, kont klientów, harmonogramu, rezerwacji, karnetów oraz innych funkcji związanych z organizacją usług.
2. W zakresie, w jakim dostawca systemu przetwarza dane na zlecenie Fundacji, dane są mu powierzane w zakresie niezbędnym do świadczenia usług technicznych. W określonych procesach dostawca może również działać zgodnie z własnymi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.
3. Przed przekazaniem danych należy zapoznać się także z informacjami o prywatności udostępnianymi w systemie Fitissey, jeżeli dotyczą danego procesu.

5. Przelewy24 i płatności online

1. Płatności internetowe mogą być realizowane za pośrednictwem systemu Przelewy24 obsługiwanego przez PayPro S.A. z siedzibą przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, KRS 0000347935, NIP 7792369887.
2. W celu realizacji płatności odpowiednie dane dotyczące transakcji mogą być przekazywane operatorowi płatności w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia, rozliczenia, zabezpieczenia i obsługi transakcji.
3. Operator płatności przetwarza dane związane z realizacją usług płatniczych również zgodnie z własnymi obowiązkami prawnymi i własną polityką prywatności.

6. Odbiorcy danych

1. Dane mogą być udostępniane podmiotom wspierającym Fundację w prowadzeniu działalności, w szczególności dostawcy systemu rezerwacyjnego, operatorowi płatności, dostawcom hostingu, poczty elektronicznej i obsługi strony internetowej, podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne lub informatyczne oraz podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
2. Dane są przekazywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji danego celu i przy zastosowaniu odpowiednich podstaw prawnych oraz zabezpieczeń.

7. Okres przechowywania danych

1. Dane związane z realizacją umowy i obsługą klienta są przechowywane przez okres wykonywania umowy, a następnie przez okres potrzebny do rozliczeń oraz do czasu upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń.
2. Dane i dokumenty, których przechowywania wymagają przepisy podatkowe, rachunkowe lub inne przepisy prawa, są przechowywane przez okres wynikający z tych przepisów.
3. Dane przetwarzane na podstawie zgody są przetwarzane do czasu jej wycofania albo do chwili, gdy cel, dla którego zgoda została udzielona, przestanie istnieć, z uwzględnieniem danych niezbędnych do wykazania faktu udzielenia lub wycofania zgody oraz obrony roszczeń.
4. Dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu są przechowywane do czasu ustania tego interesu, skutecznego wniesienia sprzeciwu lub upływu okresu niezbędnego do ochrony przed roszczeniami - zależnie od sytuacji.

5. Korespondencja niezwiązana z zawartą umową jest przechowywana przez okres potrzebny do zakończenia sprawy, a następnie przez okres uzasadniony potrzebą wykazania przebiegu kontaktu lub ochrony przed roszczeniami.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Na zasadach określonych w RODO osobie, której dane dotyczą, może przysługiwać prawo dostępu do danych, otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie.

2. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

3. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

4. W celu realizacji swoich praw można skontaktować się z Fundacją pod adresem biuro@domiskates.pl.

9. Dobrowolność podania danych

1. Podanie danych jest dobrowolne, jednak w przypadku danych niezbędnych do zawarcia lub wykonania umowy, dokonania rezerwacji, obsługi płatności albo wykonania obowiązku prawnego ich niepodanie może uniemożliwić realizację danej usługi.

2. Podanie danych opartych na zgodzie, w tym zgody na wykorzystanie wizerunku do celów promocyjnych, jest dobrowolne.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

1. Fundacja nie podejmuje wobec klientów decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływających wyłącznie w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych, w tym profilowanie, chyba że w przyszłości wyraźnie poinformuje o takim procesie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Pliki cookies i strona internetowa

1. Strona DomiSkates.pl może wykorzystywać pliki cookies niezbędne do prawidłowego działania serwisu oraz - zależnie od zastosowanych narzędzi - pliki cookies służące zapamiętywaniu ustawień, statystyce, analityce lub innym funkcjom.

2. Pliki cookies, które nie są niezbędne do działania strony, powinny być wykorzystywane zgodnie z ustawieniami i zgodami użytkownika, jeżeli zgoda jest wymagana.

3. Użytkownik może zarządzać plikami cookies za pomocą ustawień dostępnych na stronie oraz ustawień swojej przeglądarki. Ograniczenie niektórych plików cookies może wpływać na działanie wybranych funkcji serwisu.

12. Bezpieczeństwo danych

1. Fundacja stosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne służące ochronie danych osobowych przed utratą, nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, zmianą lub zniszczeniem, z uwzględnieniem charakteru przetwarzanych danych i ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.

13. Zmiany Polityki prywatności

1. Polityka może być aktualizowana w szczególności w przypadku zmian przepisów, sposobu działania Fundacji, wykorzystywanych systemów lub zakresu świadczonych usług.

2. Aktualna wersja Polityki prywatności jest publikowana na stronie [DomiSkates.pl](https://domiskates.pl).